ПАМЯТКА

Проведения пробного экзамена

**I.В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ пробного экзамена**

1.Вход участников в аудиторию–с09.00.

2.Получениематериала для пробного ЕГЭ в ППЭ –в **09.15**.

3.Выдача материала в аудиторию - с**09.45**

4.Начало пробного ЕГЭ – в**10.00.**

5.Продолжительность проведения пробного ЕГЭ составляет: русский язык-**3** часа **30**минут (**210минут**), математика(базовый)-3ч(180 минут)

6.**В день проведения пробного ЕГЭ организаторы в аудиториях должны** обеспечить организованный вход участников ЕГЭ в учебный кабинет. Участники рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

7.Первая часть инструктажа участников включает в себя информирование участников о Порядке проведения экзамена и проводится до **10.30.**

8.Организатор в аудитории должен дать указание участникам приступить к заполнению регистрационных полей бланков.

9.На рабочем столе участника, помимо бланков, листов бумаги для черновиков находятся:

* ручка(гелевая или капиллярная **с чернилами черного цвета**);
* документ, удостоверяющий личность;

10.Все бланки заполняются гелевыми или капиллярными ручкамис чернилами **черного цвета.**Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника). Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

11.За **30** минут и за **5** минут до окончания экзамена организатор в аудитории сообщает участникам о скором завершении.

**УЧАСТНИКАМ КАТЕГОРИЧЕСКИ:**

****

* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой иликапиллярной ручки с чернилами черного цвета;
* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**использовать карандаш (даже для черновых записей набланках);
* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**использовать средства для исправления внесенной в бланки информации («ластик», корректирующуюжидкость и др.);
* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**иметь при себе **собственные орфографические и (или) толковые словари**;
* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

**II. ПО ОКОНЧАНИИ ЕГЭ**

**Организаторы в аудитории должны:**

* по истечении установленного времени завершения экзамена объявить об окончании выполнения и собрать у участников бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков;
* ставить «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными,а также в выданных дополнительных бланках записи;
* в бланках регистрации заполнить поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которые были использованы участниками;
* собранные бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков передать руководителю образовательной организации.

**Руководитель общеобразовательной организации (ОО) должен:**

- принять у организаторов бланки регистрации, бланки записи (дополнительныебланки записи), листы бумаги для черновиков;

- организовать объективную проверку всех работ экспертами;

- результаты внести в приложенную таблицу и на следующий день отправить в УО.